



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO – AREA OPERATORI ESPERTI PRESSO COMUNE DI CANZO – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.

LA TITOLARE E.Q. AREA RISORSE UMANE

In esecuzione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2025 e, in particolare, alla “Sezione 3. Organizzazione e capitale umano”, “Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027” e richiamata la propria determinazione n. 311 del 31/10/2025 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di **nr. 1 posto di Tecnico Manutentivo** - Area degli **Operatori Esperti**, a tempo **pieno** e tempo **indeterminato** da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e lavori pubblici del Comune di Canzo nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione italiana.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

La presente pubblicazione comunale potrà essere revocata in caso di esito positivo della comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii a Polis Lombardia.

Art. 1 Profilo professionale messo a concorso

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, appartengono all'area degli operatori esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche o qualificazioni professionali.

Capacità specifiche richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine, di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti nelle circostanze che si presentano.



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

Principali competenze tecnico-professionali specifiche corrispondenti alle diverse attività dell'ente:

- Esecuzione di interventi di tipo manutentivo ordinario: strade, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, anche gestite in amministrazione diretta;

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti, ecc;
- Manutenzione ordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo naturale, manutenzione segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc;
- Minuti interventi di manutenzione beni immobili; opere semplici di muratura, falegnameria, tinteggiatura, ecc;
- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal comune;
- Attività di utilizzo di automezzi operativi ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.
- operazioni cimiteriali (necroforo e seppellitore);

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'impiego:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- b) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'articolo 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. Ai candidati e alle candidate non Italiani/e è in ogni caso richiesto:
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana compreso il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di "pari valore" ed "equipollente" ad uno dei titoli di studio indicati.
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- e) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non saranno pertanto ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991;
- f) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- i) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

Requisiti Specifici

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto:

- a) L'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da:
 1. una specifica qualifica professionale certificata con diploma o attestato di qualifica professionale rilasciato da Scuole o Istituti Professionali di Stato, dalle Regioni o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio e della specifica qualifica professionale, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Oppure

2. attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche svolta per almeno un anno

L'obbligo scolastico si considera assolto con le sotto elencate modalità:

- nati fino al 31 dicembre 1984: licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

- nati dal 1° gennaio 1993: ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni)

b) il possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi, a pena di esclusione, esclusivamente sul Portale «inPA» - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.

Art. 3 Presentazione domande

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso pubblico esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 12/11/2025** sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso pubblico è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso pubblico incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il Curriculum dovrà essere compilato dal candidato attraverso le apposite sezioni previste in sede di registrazione al Portale Unico di Reclutamento inPA.

Alla domanda potranno essere allegati eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione. L'elenco riportante i codici identificativi dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva, sospesi/e all'ammissione, non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Canzo contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del reclutamento InPa. La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati e alle candidate ammessi/e con riserva / non ammessi/e / sospesi/e, verrà data comunicazione con le modalità e al recapito indicati nella domanda di ammissione.

I candidati e le candidate ammessi/e con riserva o per i quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati/e anche telefonicamente.

Art. 4 Cause di non ammissione e irregolarità sanabili

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente bando/avviso pubblico;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco degli ammessi al concorso e tutte le prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, www.comune.canzo.co.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 5 Diario e svolgimento delle prove

Il diario delle prove stabilito è il seguente:

- prova pratica ore **9:00 del 18/11/2025** presso il Municipio sito in via Mazzini, 28 Canzo



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

- prova orale ore **9:00 del 27/11/2025** presso Sala Convegni sita al piano 1° del Palazzo Comunale (Via Giuseppe Mazzini, 28 Canzo)

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Canzo si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date o luoghi delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove d'esame mediante avviso pubblicato sul sito internet dello stesso comune all'indirizzo www.comune.canzo.co.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del Reclutamento InPa. Anche per le suddette pubblicazioni valgono quale notifica a tutti gli effetti.

Fatte salve le misure a tutela dello stato di gravidanza o allattamento adottate alle condizioni previste alla precedente sezione, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza

Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Art. 6 Materie oggetto delle prove

Le prove di esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale.

Prova pratica

Il candidato verrà sottoposto a prova pratica di idoneità alla mansione consistente nella verifica della capacità di utilizzo di strumentazione o di attrezzature, di macchine operatrici, di apparecchiature tecnologiche e materiali inerenti alle mansioni proprie del profilo interessato, nella realizzazione, integrazione o modifica di opere e/o manufatti, nella simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo interessato, nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi, nell'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova pratica con idoneo abbigliamento da lavoro in relazione alle attività che possono essere oggetto della prova pratica.

Prova orale

Il candidato dovrà sostenere un colloquio attinente ai seguenti argomenti:

- Nozioni di base sull'ordinamento comunale e sui servizi comunali;
- Nozioni di Antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Nozioni di riservatezza, gestione dei dati personali e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

- Tecniche di esecuzione dei lavori di interventi di tipo manutentivo in generale inerenti le attività della figura ricercata e del verde pubblico;
- Nozioni base di idraulica, meccanica, impiantistica elettrica, termo-idraulica e falegnameria;
- simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo interessato, nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi;
- accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Accertamento della conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura - fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su PC.
- Colloquio motivazionale attitudinale.

Art. 7 Criteri per la valutazione delle prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Qualora il numero dei candidati ammessi fosse superiore a 20, potrebbe essere prevista, a discrezione della commissione, una prova preselettiva con domande a risposta multipla psicoattitudinali e sulle materie previste per la prova orale. In caso di prova preselettiva, conseguono l'ammissione alla prova scritta, i/le primi/e 20 candidati/e che conseguono il punteggio più alto, nonché gli ex aequo alla 20° posizione. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2- bis della Legge 104/1992, i candidati e le candidate affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti/e a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno di conseguenza direttamente ammessi/e a sostenere la prova pratica.

Art. 8 Modalità svolgimento prove

La prova pratica si svolgerà secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con D.G. n. 20 del 14/02/2024 come modificato dalla D.G. n. 127 del 13/11/2024.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

Art. 9 Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021.

Art. 10 Riserve e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF. AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Analogamente, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis D.L. n. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che matureranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto Ente ha già provveduto all'assunzione della quota minima.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/1994 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip. Area degli operatori	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile %	% genere femminile
5	2	40,00%	3	60,00%

In relazione alla situazione di genere del personale in servizio al 31.12.2024; dato atto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

Art. 11 Graduatoria della selezione pubblica concorsuale

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Al 31/12/2024 la rappresentatività di genere per la qualifica (area degli operatori esperti ex. Categoria B) messa a concorso, era la seguente:

- Uomini 40,00 %
- Donne 60,00 %

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 considerato che il differenziale tra i generi calcolato al 31/12/2024 è pari a 20 %, per il presente concorso **non si applica** il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato. *(appartenenza al genere meno rappresentato in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi per la qualifica messa a concorso, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento);*

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile Servizio incaricato di E.Q. dell'Area Risorse umane/Servizio Personale, dopo averne verificata la regolarità previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune e sul Portale per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti nella medesima area contrattuale e profilo professionale previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per procedere con eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno o parziale al fine di soddisfare il proprio fabbisogno di personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito. In caso di rifiuto, o mancato riscontro, ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato, il/la candidato/a decade automaticamente dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Canzo. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia ad un'assunzione a tempo determinato, il/la candidato/a conserva la propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di stipulare eventuali accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria nel periodo di vigenza della stessa, secondo le modalità e i criteri definiti nell'accordo stesso.

Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito, secondo le modalità e le tempistiche previste nell'accordo. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria e il/la candidato/a conserverà la propria posizione in graduatoria. Il/la candidato/a che accetta l'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo decade dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Canzo.



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

Art. 12 Misure a tutela dello stato di gravidanza o allattamento

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC o via mail all'Ufficio Risorse Umane perentoriamente almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In particolare si adottano le seguenti misure, a condizione che siano rispettati i termini di preavviso ivi indicati per la presentazione delle istanze:

- *In caso di allattamento:* il neonato potrà essere affidato a una persona di fiducia previamente segnalata fuori dall'aula e potrà essere allattato all'occorrenza, in apposita stanza separata. Alla mamma verrà poi concesso un tempo di recupero in più per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti persi per le poppate. La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio Risorse Umane almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato un certificato che attesti la nascita del figlio entro i 12 mesi precedenti, e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale. L'istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che dovrà esprimersi, sulla scorta della documentazione esibita, in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati. La comunicazione dovrà essere inviata a uno dei seguenti indirizzi:
 - tramite mail all'indirizzo mail: segreteria@comune.canzo.co.it;
 - tramite PEC all'indirizzo PEC segreteria.comune.canzo@pec.regione.lombardia.it,
- *In caso di gravidanza:* La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare
 - tramite mail all'indirizzo mail: segreteria@comune.canzo.co.it;
 - tramite PEC all'indirizzo PEC segreteria.comune.canzo@pec.regione.lombardia.it,almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato il certificato medico indicante la data presunta parto. In caso di assenza della candidata alle prove esclusivamente a causa della gravidanza o del parto, la candidata dovrà far pervenire alla Commissione, entro e non oltre cinque giorni dalla data in cui si è svolta la prova, agli indirizzi suindicati richiesta di recupero della prova non svolta con idonea documentazione medica a supporto (es. certificato di nascita del figlio, ecc...).

L'adozione delle conseguenti misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Le prove asincrone potranno essere differite comunque entro un termine non superiore a 30 giorni rispetto al calendario delle prove stabilito per i restanti candidati.

Non sarà adottata alcuna misura a tutela dello stato di gravidanza o allattamento per quelle candidate che omettono di darne comunicazione con le modalità ed i termini sopra descritti. In tale ipotesi, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata in ogni caso rinuncia al concorso da parte della candidata.

Art. 13 Assunzione in servizio

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore / della vincitrice si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria verranno invitati/e a mezzo PEC o raccomandata A.R. a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I/le candidati/e dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Risorse Umane ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo PEC, raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, il Segretario generale o la responsabile dell'ufficio risorse umane provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a, ai sensi di quanto disposto dai vigenti CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Canzo, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 7-ter del Decreto Legge 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

Art. 14 Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Canzo, con sede in Canzo - Via Giuseppe Mazzini 28. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Canzo e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure di selezione per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le proprie richieste per iscritto al Designato al trattamento dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: Trust Data Solutions s.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10/B – Tel. 031/707879 – PEC: dpotrustds@legalmail.it - e-mail: dpo@trustds.it

Art. 15 Disposizioni varie

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, regolamenti comunali inerenti e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini del concorso pubblico, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

La proroga e la riapertura dei termini del concorso pubblico, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione al concorso comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente con la determinazione di approvazione;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it)

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Comune di Canzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, oltre che all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.montorfano.co.it (nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso).



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132

www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

La pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale del Comune e sul Portale unico del reclutamento esonera dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Risorse Umane. Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Colangelo Antonella M.E..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria- Risorse Umane tel. 031/67.41.50 o a mezzo mail antonella.colangelo@comune.canzo.co.it

Canzo, 31/10/2025

TITOLARE E.Q. AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Antonella M.E. Colangelo
Firmato digitalmente ai sensi di Legge



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati personali c.d. "GDPR")

Il Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Canzo, con sede in Canzo - Via Giuseppe Mazzini 28.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions s.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10/B – Tel. 031/707879 – PEC: dpotrustds@legalmail.it - e-mail: dpo@trustds.it - Referente per il titolare: Stincone Ivan – Tel. 031/707879 Mobile:3484780260 PEC: dpotrustds@legalmail.it - e-mail: dpo@trustds.it .

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari e saranno trattati per le finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione nel rispetto della normativa specifica. In particolare i dati saranno trattati per consentire la registrazione e l'accesso alla selezione e per consentire l'eventuale assunzione.

Conferimento dei dati, rifiuto e revoca

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto che precede e l'eventuale manifestazione di rifiuto (o di revoca del consenso) al trattamento comporta l'impossibilità di adempiere alle medesime attività.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma analogica (cartacea) e digitale (a mezzo strumenti informatici), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera del Designato al trattamento e/o di soggetti appositamente autorizzati, e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, previo rilascio di consenso libero ed esplicito espresso alla presente informativa, i suoi dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono conferiti e, comunque, per il periodo di tempo previsto dalla legge.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali, con esclusione di quelli c.d. sensibili, potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati personali dei partecipanti sono comunicati agli enti interessati per i conseguenti adempimenti e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di vigente regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Trasferimento dei dati personali

I dati sono trattati presso la sede del Titolare e presso le sedi dei Responsabili ovunque siano localizzate (sempre all'interno della Unione Europea).

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679, Lei potrebbe fornire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ex "dati sensibili"), cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco la persona, dati



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

T. 031/67.41.11 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132
www.comune.canzo.co.it - email: segreteria@comune.canzo.co.it

relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, dati riguardanti condanne penali, reati o misure di sicurezza. Tali dati potranno essere trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in riferimento alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Lo scrivente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, rinunciando così ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla procedura amministrativa anzidetta;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al soggetto Designato al trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione, o la limitazione del trattamento degli stessi;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento (ancorché la revoca sarà intesa quale tacita rinuncia ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla ridetta procedura amministrativa), senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I diritti di cui alle lettere da a) ad i) sono esercitabili attraverso richiesta scritta inviata al Designato al trattamento dei dati.